

全国企业管理现代化 创新成果审定委员会文件

国管审〔2015〕3号

关于组织申报第二十二届 全国企业管理现代化创新成果的通知

理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

全国企业管理现代化创新成果审定和推广活动自 1990 年开

展以来，已审定发布《办法》2400 项，各级企业管理创新成果

士民成果应当结合《办法》创新发展实践 坚

《办法》发布办法》（简称《办法》）的规定，努力发掘各

发动企 秀管理创新经验，引导企业认真总结、按时申报；在广泛

业申报的基础上，严格掌握标准，择优推荐，突出出

新性、科学性、实践性、效益性和示范性。同时，

业和非公有制企业的特点，做好相关企业管理创新

工作。各地国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会要加强沟通，共同做好组织推荐工作。

三、成果申报坚持企业自愿和限额推荐原则。各省、自治区、直辖市、计划单列市国资委、工业和信息化主管部门、中小企业主管部门、企业联合会，全国性行业协会择优推荐，一般不超过5项；中央企业和中国500强企业（含中国制造业500强企业和服务业500强企业）申报、推荐的成果不超过3项；通过两化融合管理体系评定企业可直接申报。

成果效益。

五、全国企业管理现代化创新成果的审定、发布等具体业务工作，由全国企业管理现代化创新成果审

地址：北京市海淀区紫竹院南路

第二十二届全国企业管理现代化创新成果推荐报告书

3. 全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求



全国企业管理现代化创新成果 申报审定和发布办法

为了鼓励和引导我国企业强化创新驱动，提高管理现代化水平，并总结和推广管理创新经验，指导做好全国企业管理现代化创新成果审定和发布工作，经中国企业联合会、国务院国资委企业改革局、工业和信息化部产业政策司和中小企业司研究，现制定本办法。

一、企业管理现代化创新成果是指企业运用现代管理思想及理论，借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在管理理念、组织与制度、管理方式、管理方法和手段等方面所进行的成功探索。它必须同时符合创新性、科学性、实践性、效益性和示范性五项要求：一是具有创新性，即在实践中率先发现和总结出某些管理领域的规律，并得到国内外公认；或借鉴国外先进管理理论、方法、手段和经验，在实践中进行创造性应用；或借鉴国内其它企业管理创新经验，在实践中进一步加以改进和发展；或企业针对我国经济改革和发展面临的突出问题所进行的有益探索。二是具有科学性，即管理创新成果内容符合管理学基本原理，具有一定的理论价值，反映企业管理的一般规律。三是具有实践性，即反映企业在管理活动中已进行的成功实践，且必须经

过一年以上的实际应用，符合国家标准、法规和政策要求。四、昌

江公司作为“国家高新技术企业”，在技术创新、研发投入、人才队伍建设、科技成果转化等方面取得了显著成就。公司拥有一流的技术研发团队，与多家知名高校和科研机构建立了紧密的合作关系，共同开展前沿技术研究。公司每年将营业收入的一定比例投入到研发活动中，确保了技术的持续领先。此外，公司还高度重视人才培养和引进，通过多种方式吸引和留住优秀人才，为公司的创新发展提供了坚实的人才保障。在科技成果转化方面，公司积极推动产学研深度融合，将研发成果迅速转化为实际生产力，为提升企业竞争力和推动行业进步做出了重要贡献。

五、昌江公司作为“国家高新技术企业”，在技术创新、研发投入、人才队伍建设、科技成果转化等方面取得了显著成就。公司拥有一流的技术研发团队，与多家知名高校和科研机构建立了紧密的合作关系，共同开展前沿技术研究。公司每年将营业收入的一定比例投入到研发活动中，确保了技术的持续领先。此外，公司还高度重视人才培养和引进，通过多种方式吸引和留住优秀人才，为公司的创新发展提供了坚实的人才保障。在科技成果转化方面，公司积极推动产学研深度融合，将研发成果迅速转化为实际生产力，为提升企业竞争力和推动行业进步做出了重要贡献。

六、昌江公司

七、昌江公司

八、昌江公司

九、昌江公司

十、昌江公司作为“国家高新技术企业”，在技术创新、研发投入、人才队伍建设、科技成果转化等方面取得了显著成就。公司拥有一流的技术研发团队，与多家知名高校和科研机构建立了紧密的合作关系，共同开展前沿技术研究。公司每年将营业收入的一定比例投入到研发活动中，确保了技术的持续领先。此外，公司还高度重视人才培养和引进，通过多种方式吸引和留住优秀人才，为公司的创新发展提供了坚实的人才保障。在科技成果转化方面，公司积极推动产学研深度融合，将研发成果迅速转化为实际生产力，为提升企业竞争力和推动行业进步做出了重要贡献。

会自行申报。一项成果（同一单位申报的成果限1项）只需一个推荐单位，原则上避免重复推荐。

推荐单位要对所推荐的成果真实性和可靠性负责。坚决防止弄虚作假、虚报谎报等现象发生，共同维护全国企业管理现代化创新成果推荐申报和审定发布的严肃性。

五、成果内容以主报告形式反映，并按推荐报告书规定表式和要求进行推荐、报送。每项成果需报送书面材料（推荐报告书和主报告）一式一份，同时以光盘形式报送电子文本（将推荐报告书和主报告以 word 格式刻录到一张光盘上）。

申报企业需提供 3~4 张照片，并附说明文字。

人，参与创造人不超过 10 人。两个以上企业共同创造一项成果的，主创人和参创人也以 12 人为限。超过上述限额的人员由本企业自行表彰。成果参与创造人必须是实际参与本成果的创造实践并确有贡献的本企业人员，企业外人员均不可列为创造人。

八、全国企业管理现代化创新成果审定委员会负责组织有关

附件 2

第二十二届全国企业管理现代化创新成果

推荐报告书 (共 5 页)

成果名称: _____

申报企业 (全称): _____

推荐单位: _____

报送时间: _____年____月____日

全国企业管理现代化创新成果审定委员会

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：成果简介主要是阐述成果核心内容（约300字）；主要创新点是介绍成果的创新之处（约700字）。

成果主要 创 造 人	姓 名	职 务	职 称
成果参与 创 造 人			

本成果何时经过评审

位、何人签字(注1)

本项成果是否已在本
行业或本地区推广应
用, 请推广单位对推广
应用有何建议

申报企业类型(注2)		申报企业所属行业(注3)			
申报企业规模(注4)		申报企业人数(注5)			
申报企业通讯地址		邮政编码			

申报企业规模(注4)是指企业从业人数、营业收入、资产总额等指标。申报企业人数(注5)是指企业在职职工人数。申报企业通讯地址是指企业注册地或主要经营场所。邮政编码是指企业所在地的邮政编码。

申报企业所属行业(注3)是指企业从事的主要业务所属的行业。申报企业类型(注2)是指企业的组织形式，包括有限责任公司、股份有限公司、合伙企业、个体工商户等。

申报企业规模(注4)是指企业从业人数、营业收入、资产总额等指标。申报企业人数(注5)是指企业在职职工人数。申报企业通讯地址是指企业注册地或主要经营场所。邮政编码是指企业所在地的邮政编码。

申报企业主要经济指标完成情况表

序号	指 标 名 称	计量单位	申报前一年 实 际 (2011年)	与 2013 年相比			备 注
				2013 年	增减数额	%	
			实际完成				
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					

8 流动资产周转率 %

9 资产负债率 %

10 万元产值能耗 吨标准煤

全国企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

全国企业管理现代化创新成果评选过程中,除了申报推荐报告书外,专家们主要针对申报企业提供的成果主报告进行评议。国家级企业管理创新成果主报告的撰写体例、内容表述,既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道,也不同于学术论文,它反映的是企业管理创新实践与管理科学理论、方法的有机结合,可以说是企业管理创新实践的理论总结。结合成果审定和推广需要,现归纳以下撰写要点:

一、撰写准备

1. 认真分析企业成功之道,根据企业最有效的管理经验确定选题范围。

2. 查找与本企业申报内容相关的历届国家级企业管理创新成果,避免重复。

括实施背景、内涵和主要做法、实施效果)等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色,概括为一句话,但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等,也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2. 前言。主要反映企业的总体状况(300~500字),包括企业所属行业、地区和产权性质、主营业务、规模、效益及行业地位等内容。

3. 实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新,分析当时面临的问题和内外环境或条件的变化,反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4. 内涵和主要做法。成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色,需要高度概括、反复提炼(300~500字);主要做法作为核心内容,一般要分几条(5至8条)来阐述,包括创新的整体思路、目标或原则,重点创新内容的实施(基本做法)、创新组织和支撑保障等。每条做法主要介绍针对什么问题?解决问题的基本思路是什么?采取的具体解决措施有哪些(适当举例)?主要做法字数应占到整个报告的70%。

5. 实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化,包括管理水平和经济效益、社会效益、生态效益的提高。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字要求

1. 主报告应控制在1万~1.2万字,并附有目录。报告中未

能详述的内容,可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称撰

述,不可用第一或第二人称,一般采用企业简称,不要以“我们”、“我们厂”、“公司”简称。

2. 主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别,要围绕主题,突出创新点,不要面面俱到。企业管理创新